

# ZIELVEREINBARUNG

Name der Gemeinde:

**Hoheneich**

Adresse:

Marktplatz 91, 3945 Hoheneich

Prozessbegleiter/in:

DI Rosemarie Pichler

Datum:

7. April 2014

### **Einleitung:**

Im Rahmen der Durchführung des Audit *familienfreundlichegemeinde* wurden von der Projektgruppe Ziele und Maßnahmen zur Verbesserung der Familienfreundlichkeit erarbeitet. Mit der Unterzeichnung der vorliegenden Zielvereinbarung bestätigt der Bürgermeister den entsprechenden Gemeinderatsbeschluss zur Umsetzung der Maßnahmen.

Auf Grundlage dieser Zielvereinbarung und der darin enthaltenen Formblättern, erfolgt die jährliche Berichterstattung der Gemeinde über den Fortschritt der Umsetzung der einzelnen Maßnahmen. Abweichungen, Veränderungen oder Verzögerungen der Ziele oder Maßnahme werden nachvollziehbar in der jährlichen Berichterstattung dokumentiert.

### **Hinweis:**

- Je beschlossene Maßnahme ist ein separates Formblatt auszufüllen.
- Darüber hinausgehende, leere Formblätter sind zu löschen.
- Sollten zu wenige Formblätter vorhanden sein, so ist das Formblatt der Maßnahme 15 zu kopieren und entsprechend fortlaufend zu nummerieren.

**FORMBLATT  
Maßnahme Nr. 1**

<b>Kurztitel der Maßnahme</b>
<b>Verbesserung der bestehenden Spielplätze</b>
<b>Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme</b>
Die bestehenden Spielplätze sollen für Kinder aller Altersstufen (und deren Betreuungspersonen) geeignete Angebote vorweisen, laufend gepflegt und gewartet werden.
<b>Kurze Beschreibung der Maßnahme</b>
Aufgrund einer Spielplatzberatung durch externe Expert/innen sollen die Möglichkeiten und Ideen erarbeitet werden. Nach Vorlage von konkreten Plänen und Kostenvoranschlägen soll unter Beteiligung der Bevölkerung eine Vorgangsweise entwickelt, dem Gemeinderat zur Entscheidung vorgelegt und schließlich umgesetzt und laufend gewartet werden.

<b>Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*</b>			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input checked="" type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	Senior/innen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input checked="" type="checkbox"/>	Schüler/in	<input type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

<b>Zuständigkeit der Gemeinde*</b>									
<input type="checkbox"/>	gesamt	<input checked="" type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges
<b>Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**</b>									
Der Gemeinde wird ein konkretes Umsetzungskonzept vorgelegt, sie entscheidet über die finanziellen Mittel, kauft die Geräte etc. ein, unterstützt bei der Umsetzung und wartet die Spielflächen.									
<b>Leistungsanbieter ***</b>					Gemeinde				
<b>Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r</b>					Andrea Leitner und Ilse Steininger - Pöhn				
<b>Projektumsetzung (Zeitplanung)</b>					<b>Beginn</b>	April 2014	<b>Ende</b>	Oktober 2015	

<b>Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)</b>
Bauhofleistungen beim Aufbau der Spielgeräte und beim Austausch des Spielsand

<b>Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)</b>	10.06.2014
---	------------

- \* Auswahl links vom Text mit großem X setzen  
 \*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.  
 \*\*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;  
Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

**FORMBLATT  
Maßnahme Nr. 2**

<b>Kurztitel der Maßnahme</b>
<b>Verbesserung der Verkehrssicherheit</b>
<b>Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme</b>
Fußgeher und Radfahrer sollen sich in der Gemeinde sicher bewegen können
<b>Kurze Beschreibung der Maßnahme</b>
Das bestehende Verkehrssystem soll unter Beiziehung von externen Verkehrsexpert/innen untersucht und Möglichkeiten zur Verbesserung der Verkehrssicherheit für Fußgeher/innen und Radfahrer/innen gemeinsam mit den (betroffenen) Bürger/innen erarbeitet werden. Auf der Grundlage eines konkreten Maßnahmenkataloges werden Gemeindevertreter/innen über die weitere Vorgangsweise entscheiden und einzelne Maßnahmen zur Umsetzung bringen.

<b>Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*</b>			
	Schwangerschaft und Geburt		In Ausbildung Stehende/r
x	Familie mit Säugling		Nachelterliche Phase
x	Kleinkind bis 3 Jahre		Senior/innen
x	Kindergartenkind	x	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
x	Schüler/in	x	Generell für alle Lebensphasen

<b>Zuständigkeit der Gemeinde*</b>									
	gesamt	x	teilweise		nur Koordination		nur Initiierung		Sonstiges
<b>Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**</b>									
Gemeinde beteiligt sich bei der Konzeptionierung, entscheidet mit, finanziert und setzt in ihrem Zuständigkeitsbereich die relevanten Maßnahmen um.									
<b>Leistungsanbieter ***</b>					Gemeinde, Land				
<b>Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r</b>					Gemeinderätin Kerstin Fraissl-Zimmermann				
<b>Projektumsetzung (Zeitplanung)</b>					<b>Beginn</b>	April 2014	<b>Ende</b>	April 2017	

<b>Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)</b>

<b>Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)</b>	10.06.2014
---	------------

\* Auswahl links vom Text mit großem X setzen

\*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.

\*\*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;

Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

**FORMBLATT  
Maßnahme Nr. 3**

<b>Kurztitel der Maßnahme</b>
<b>Generationenprojekt „Ich – Du – Wir“</b>
<b>Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme</b>
Die Volksschule soll ein Ort werden, wo sich alle Generationen treffen können und wo man gemeinsam aktiv werden kann.
<b>Kurze Beschreibung der Maßnahme</b>
Einmal im Jahr öffnet die Volksschule ihre Türen weit auf und lädt alle Generationen ein zum gemeinsamen Tun. An solchen Tagen werden unterschiedliche Angebote für Jung und Alt gesetzt: Vorlesekinos, Bewegungseinheiten.... Gleichzeitig ist dieser Tag auch die Möglichkeit für Eltern und Verwandte, Einblick in das Leben in der Schule zu bekommen und Beziehung zwischen Elternhaus – Kind – Pädagog/innen zu verstärken.

<b>Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*</b>			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	Senior/innen
<input type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input checked="" type="checkbox"/>	Schüler/in	<input checked="" type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

<b>Zuständigkeit der Gemeinde*</b>									
<input type="checkbox"/>	gesamt	<input type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input checked="" type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges
<b>Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**</b>									
Die Gemeinde berichtet in der Gemeindezeitung.									
<b>Leistungsanbieter ***</b>					Volksschule				
<b>Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r</b>					LehrerInnen-Team				
<b>Projektumsetzung (Zeitplanung)</b>					<b>Beginn</b>	heuer	<b>Ende</b>	laufend	

<b>Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)</b>

<b>Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)</b>	10.06.2014
---	------------

- \* Auswahl links vom Text mit großem X setzen
- \*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.
- \*\*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;  
Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

**FORMBLATT**  
**Maßnahme Nr. 4**

<b>Kurztitel der Maßnahme</b>
<b>Schulstart – Geld</b>
<b>Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme</b>
Familien werden von Gemeinde-seite unterstützt und sollen sich in der Gemeinde wohlfühlen.
<b>Kurze Beschreibung der Maßnahme</b>
Die Eltern schulpflichtiger Volksschulkinder erhalten einen kleinen finanziellen Zuschuss anlässlich des Schulstartes ihrer Kinder in der 1. und 2. Klasse.

<b>Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*</b>			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	Senior/innen
<input type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input checked="" type="checkbox"/>	Schüler/in	<input type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

<b>Zuständigkeit der Gemeinde*</b>										
<input checked="" type="checkbox"/>	gesamt	<input type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges	
<b>Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**</b>										
Gemeinde finanziert, wickelt diese Aktion selbständig ab, macht Öffentlichkeitsarbeit!										
<b>Leistungsanbieter ***</b>					Gemeinde					
<b>Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r</b>					Bürgermeister Roland Wallner					
<b>Projektumsetzung (Zeitplanung)</b>					<b>Beginn</b>	Sept. 14	<b>Ende</b>	laufend		

<b>Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)</b>

<b>Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)</b>	10.06.2014
---	------------

\* Auswahl links vom Text mit großem X setzen

\*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.

\*\*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;

Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

**FORMBLATT**  
**Maßnahme Nr. 5**

<b>Kurztitel der Maßnahme</b>
<b>Jugend on Tour</b>
<b>Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme</b>
Der Kontakt zu den Jugendlichen soll gepflegt, deren Wünsche und Bedürfnisse wahrgenommen werden
<b>Kurze Beschreibung der Maßnahme</b>
Es soll jährlich ein „Jugendausflug“ organisiert werden zu jeweils jugendrelevanten Einrichtungen, wie z.B. Kletterparks, Motorikparks,... Im Rahmen dieser Veranstaltung sollen Jugendliche bereits im Vorfeld eingebunden werden und dieser Ausflug könnte auch als Plattform dienen, um mit Jugendlichen ins Gespräch zu kommen und deren Bedürfnisse/Wünsche zu erheben (ähnlich der Methode eines „Jugendparlaments“) .

<b>Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*</b>			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input checked="" type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	Senior/innen
<input type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input checked="" type="checkbox"/>	Schüler/in	<input type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

<b>Zuständigkeit der Gemeinde*</b>									
<input checked="" type="checkbox"/>	gesamt	<input type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges
<b>Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**</b>									
Die Gemeinde organisiert einen ersten Jugendausflug (mit Jugendparlament), bewirbt, setzt um und bezahlt einen Teil der Kosten.									
<b>Leistungsanbieter ***</b>					Gemeinde				
<b>Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r</b>					Bürgermeister, Gemeinderat				
<b>Projektumsetzung (Zeitplanung)</b>					<b>Beginn</b>	2014	<b>Ende</b>	Jährlich?	

<b>Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)</b>

<b>Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)</b>	10.06.2014
---	------------

- \* Auswahl links vom Text mit großem X setzen
- \*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.
- \*\*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;  
Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

**FORMBLATT  
Maßnahme Nr. 6**

<b>Kurztitel der Maßnahme</b>
<b>Willkommens-Brunch für alle „Neubürger/innen“</b>
<b>Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme</b>
Die neuen Bürger/innen der Gemeinde sollen sich willkommen fühlen und über die Gemeinde informiert sein.
<b>Kurze Beschreibung der Maßnahme</b>
Einmal im Jahr werden alle neu zugezogenen Bürger/innen sowie die Eltern mit ihren Neugeborenen eingeladen. Im Rahmen eines gemütlichen Brunch/Kaffees/Frühstücks... gibt es Gelegenheit, sich gegenseitig kennenzulernen, aber auch die Angebote der Gemeinde und Vereine vorgestellt zu bekommen. Diese Plattform gibt die Möglichkeit für den Bürgermeister und Gemeinderat, direkt mit den Menschen in Kontakt zu treten, ihre Fragen zu beantworten und Anliegen entgegen zu nehmen. Dazu sollen in der Gemeindezeitung neben den bereits bestehenden Fotos der „Bücherzwerge“ auch die Fotos und Namen der „Zuagroasten“ erscheinen.

<b>Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*</b>			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input checked="" type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	Senior/innen
<input type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input type="checkbox"/>	Schüler/in	<input checked="" type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

<b>Zuständigkeit der Gemeinde*</b>									
<input checked="" type="checkbox"/>	gesamt	<input type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges
<b>Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**</b>									
Die Gemeinde bereitet diese Treffen vor, bewirbt, setzt um und bezahlt einen Teil der Kosten. Die Gemeinde stellt „die Neuen“ auch in den Gemeindenachrichten vor.									
<b>Leistungsanbieter ***</b>					Gemeinde				
<b>Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r</b>					Bürgermeister, Gemeinderat				
<b>Projektumsetzung (Zeitplanung)</b>					<b>Beginn</b>	2014	<b>Ende</b>	laufend	

<b>Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)</b>
evt. Räumlichkeit

<b>Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)</b>	10.06.2014
---	------------

- \* Auswahl links vom Text mit großem X setzen  
 \*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.  
 \*\*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;  
Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.



**FORMBLATT  
Maßnahme Nr. 7**

<b>Kurztitel der Maßnahme</b>
<b>„Nordic Walking“ als fixes Bewegungsangebot</b>
<b>Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme</b>
In der Gemeinde soll es ein vielfältiges Angebot von unterschiedlichen Bewegungsangeboten für viele Generationen geben.
<b>Kurze Beschreibung der Maßnahme</b>
Nordic Walking wird künftig als fixes Angebot für viele Generationen zur Verfügung stehen. Dazu sollen ein oder mehrere Personen gefunden werden, die sich bereit erklären, wöchentlich eine Gruppe zu begleiten. Ein fixer Termin pro Woche (Frühjahr bis Herbst) muss gefunden werden, dazu ein fixer Treffpunkt und geeignete Gehrouten.

<b>Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*</b>			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input checked="" type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input checked="" type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input checked="" type="checkbox"/>	Senior/innen
<input type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input type="checkbox"/>	Schüler/in	<input checked="" type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

<b>Zuständigkeit der Gemeinde*</b>									
<input type="checkbox"/>	gesamt	<input type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input checked="" type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges
<b>Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**</b>									
Die Gemeinde bemüht sich um den Start des neuen Angebotes und bewirbt es.									
<b>Leistungsanbieter ***</b>					Gesunde Gemeinde				
<b>Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r</b>					Maria Grümeyer				
<b>Projektumsetzung (Zeitplanung)</b>					<b>Beginn</b>	Frühjahr - Herbst 14	<b>Ende</b>	jährlich	

<b>Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)</b>
Laufende Pflege der Wanderwege

<b>Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)</b>	10.06.2014
---	------------

\* Auswahl links vom Text mit großem X setzen

\*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.

\*\*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;

Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

**FORMBLATT  
Maßnahme Nr. 8**

<b>Kurztitel der Maßnahme</b>
<b>Aktiv altern</b>
<b>Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme</b>
Den Senior/innen soll ein adäquates Freizeitprogramm für Körper, Geist und Seele zur Verfügung stehen.
<b>Kurze Beschreibung der Maßnahme</b>
Das bestehende vielfältige Angebot sowie neue Aktivitäten der unterschiedlichen Vereine, Privatpersonen und Organisationen (wie: Computerschulungen, Spielenachmittage, Ausflüge, Besuchsdienste, Tennis – und Golfschnuppertage, Sprechstunde- „Wir geben Rat und Hilfe“) sollen aufeinander abgestimmt, gebündelt und gemeinsam beworben werden. In einer Prophase könnte das Angebot in einem gemeinsamen Flyer „Aktiv altern in Hoheneich“ zusammengefasst werden.

<b>Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*</b>			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input checked="" type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input checked="" type="checkbox"/>	Senior/innen
<input type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input checked="" type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input type="checkbox"/>	Schüler/in	<input type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

<b>Zuständigkeit der Gemeinde*</b>									
<input type="checkbox"/>	gesamt	<input type="checkbox"/>	teilweise	<input checked="" type="checkbox"/>	nur Koordination	<input checked="" type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges
<b>Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**</b>									
Bewerbung in den gemeindeinternen Medien, tlw. Mitveranstalter									
<b>Leistungsanbieter ***</b>		Vereine, Organisationen (zb: Seniorenbund), Privatpersonen(zb: Mrass Luzia, Otto Riedl)							
<b>Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r</b>		Mrass Luzia, Otto Riedl							
<b>Projektumsetzung (Zeitplanung)</b>		<b>Beginn</b>	Sept.2014	<b>Ende</b>	unbestimmte Zeit				

<b>Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)</b>
Veröffentlichung in der Gemeindezeitung

<b>Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)</b>	10.06.2014
---	------------

- \* Auswahl links vom Text mit großem X setzen
- \*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.
- \*\*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;  
Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

**FORMBLATT  
Maßnahme Nr. 9**

<b>Kurztitel der Maßnahme</b>
<b>Treffpunkt für Hoheneich</b>
<b>Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme</b>
In der Gemeinde soll für alle Bürger/innen ein geeigneter Treffpunkt (Gasthaus/Kaffeehaus) zur Verfügung stehen.
<b>Kurze Beschreibung der Maßnahme</b>
Die Gemeindeverantwortlichen sowie alle Multiplikator/innen der Gemeinde unterstützen jegliche Aktivitäten, um geeignete Räumlichkeiten sowie künftige Betreiber/innen zu finden. Dazu ist eine laufende Bewerbung, aktive Suche und vorausschauende Immobilienverwaltung notwendig.

<b>Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*</b>			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	Senior/innen
<input type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input type="checkbox"/>	Schüler/in	<input checked="" type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

<b>Zuständigkeit der Gemeinde*</b>									
<input type="checkbox"/>	gesamt	<input checked="" type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges
<b>Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**</b>									
Die Gemeinde führt laufende Gespräche, macht Werbung, bietet Möglichkeiten in ihrem Handlungsspielraum an.									
<b>Leistungsanbieter ***</b>					Ein/e Unternehmer/in muss gefunden werden.				
<b>Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r</b>					Gemeindevorstand, Multiplikator/innen der Gemeinde				
<b>Projektumsetzung (Zeitplanung)</b>					<b>Beginn</b>	sofort	<b>Ende</b>	Noch nicht absehbar	

<b>Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)</b>
Evt. Bauhofleistungen bei Adaptierungsarbeiten von Gebäuden...

<b>Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)</b>	10.06.2014
---	------------

- \* Auswahl links vom Text mit großem X setzen
- \*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.
- \*\*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;  
Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

**FORMBLATT**  
**Maßnahme Nr. 10**

<b>Kurztitel der Maßnahme</b>
<b>Wickeltisch im öffentlichen WC</b>
<b>Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme</b>
Im Gemeindegebiet soll ein öffentlich zugängiger Wickeltisch zur Verfügung stehen.
<b>Kurze Beschreibung der Maßnahme</b>
In der öffentlichen WC-Anlage wird ein Wickeltisch eingerichtet.

<b>Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*</b>			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input checked="" type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input checked="" type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	Senior/innen
<input type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input type="checkbox"/>	Schüler/in	<input type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

<b>Zuständigkeit der Gemeinde*</b>									
<input checked="" type="checkbox"/>	gesamt	<input type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges
<b>Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**</b>									
Ankauf und Anbringung, regelmäßige Wartung									
<b>Leistungsanbieter ***</b>					Gemeinde				
<b>Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r</b>					GR Ing. Sandra Preisinger				
<b>Projektumsetzung (Zeitplanung)</b>					<b>Beginn</b>	2014	<b>Ende</b>	2014	

<b>Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)</b>
Übernahme der Kosten für den Wickeltisch und montieren durch die Bauhofmitarbeiter

<b>Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)</b>	10.06.2014
---	------------

\* Auswahl links vom Text mit großem X setzen

\*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.

\*\*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;

Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

**FORMBLATT**  
**Maßnahme Nr. 11**

<b>Kurztitel der Maßnahme</b>
<b>Zeitgemäßes Bürgerservice des Gemeindeamtes</b>
<b>Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme</b>
Den Bürger/innen soll ein kundenfreundliches Service- und Beratungsangebot des Gemeindeamtes für alle Fragen des öffentlichen Bereichs zur Verfügung stehen.
<b>Kurze Beschreibung der Maßnahme</b>
Die Aufgabenbewältigung der Gemeindemitarbeiter/innen sowie die Räumlichkeiten, Öffnungszeiten, etc. sollen evaluiert und auf Grundlage dieser Ergebnisse verbessert werden - mit dem Ziel, den Anliegen der Bürger/innen noch mehr zu entsprechen und den Bedürfnissen der Kunden bestmöglich entgegenkommen zu können.

<b>Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input checked="" type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input checked="" type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input checked="" type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input checked="" type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input checked="" type="checkbox"/>	Senior/innen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input checked="" type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input checked="" type="checkbox"/>	Schüler/in	<input checked="" type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

<b>Zuständigkeit der Gemeinde*</b>										
<input checked="" type="checkbox"/>	gesamt	<input type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges	
<b>Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**</b>										
Initiierung, Evaluierung und Umsetzung										
<b>Leistungsanbieter ***</b>					Gemeindeamt					
<b>Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r</b>					Bürgermeister Roland Wallner					
<b>Projektumsetzung (Zeitplanung)</b>					<b>Beginn</b>	Septem- ber 2014	<b>Ende</b>	Oktober 2015		

<b>Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)</b>

<b>Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)</b>	10.06.2014
---	------------

- \* Auswahl links vom Text mit großem X setzen
- \*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.
- \*\*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;  
Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

**FORMBLATT**  
**Maßnahme Nr. 12**

<b>Kurztitel der Maßnahme</b>
<b>Stammtisch "familienfreundliche Gemeinde"</b>
<b>Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme</b>
Die Gemeindeverantwortlichen und Multiplikator/innen der Gemeinde sollen regelmäßig das Thema „familienfreundlichegemeinde Hoheneich“ aufgreifen und weiterentwickeln.
<b>Kurze Beschreibung der Maßnahme</b>
2x jährlich trifft sich die bestehende Projektgruppe „familienfreundlichegemeinde“ mit allen Vereinsverantwortlichen/Institutionen und bespricht den aktuellen Stand der Projekte des erarbeiteten Maßnahmenplans und darüber hinaus über mögliche Änderungen, Vorschläge, ... im Thema.

<b>Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*</b>			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	Senior/innen
<input type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input type="checkbox"/>	Schüler/in	<input checked="" type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

<b>Zuständigkeit der Gemeinde*</b>									
<input type="checkbox"/>	gesamt	<input checked="" type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges
<b>Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**</b>									
Die Gemeinde initiiert den „Stammtisch familienfreundliche Gemeinde“, lädt ein und stellt evt. den Raum zur Verfügung.									
<b>Leistungsanbieter ***</b>					Gemeinde				
<b>Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r</b>					GR Ing. Sandra Preisinger				
<b>Projektumsetzung (Zeitplanung)</b>					<b>Beginn</b>	Herbst 14	<b>Ende</b>	2x jährlich	

<b>Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)</b>

<b>Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)</b>	10.06.2014
---	------------

- \* Auswahl links vom Text mit großem X setzen
- \*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.
- \*\*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;  
Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

**FORMBLATT**  
**Maßnahme Nr. 13**

<b>Kurztitel der Maßnahme</b>
<b>Selbstverteidigungskurs</b>
<b>Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme</b>
Die HoheneicherInnen sollen sich durch gelernte Selbstverteidigung sicherer fühlen
<b>Kurze Beschreibung der Maßnahme</b>
Es wird ein Kurs zum Erlernen der Selbstverteidigung organisiert.

<b>Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*</b>			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	x	In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	x	Nachelterliche Phase
<input type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	X	Senior/innen
<input type="checkbox"/>	Kindergartenkind		Mensch mit besonderen Bedürfnissen
x	Schüler/in		Generell für alle Lebensphasen

<b>Zuständigkeit der Gemeinde*</b>									
<input type="checkbox"/>	gesamt	X	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges
<b>Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**</b>									
Öffentlichkeitsarbeit									
<b>Leistungsanbieter ***</b>					ÖVP Hoheneich				
<b>Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r</b>					Geschäftsführender Gemeinderat Christian Grümeyer				
<b>Projektumsetzung (Zeitplanung)</b>					<b>Beginn</b>	April 2014	<b>Ende</b>	November 2015	

<b>Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)</b>
ev. Benutzung des Turnsaales der Volksschule

<b>Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)</b>	10.06.2014
---	------------

\* Auswahl links vom Text mit großem X setzen

\*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.

\*\*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;

Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

**FORMBLATT**  
**Maßnahme Nr. 14**

<b>Kurztitel der Maßnahme</b>
<b>„Junges Wohnen“</b>
<b>Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme</b>
In der Gemeinde soll es Wohnraum für junge Menschen geben
<b>Kurze Beschreibung der Maßnahme</b>
Schaffung von 12 bis 15 günstigen Wohnungen im Rahmen von „Jungen Wohnen“ am Areal des ehemaligen Gasthaus Schmutz.

<b>Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*</b>			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input checked="" type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	Senior/innen
<input type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input type="checkbox"/>	Schüler/in	<input type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

<b>Zuständigkeit der Gemeinde*</b>									
<input type="checkbox"/>	gesamt	<input checked="" type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges
<b>Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**</b>									
Beratende Gespräche mit der Waldviertler Siedlungsgenossenschaft									
<b>Leistungsanbieter ***</b>					Waldviertler Siedlungsgenossenschaft				
<b>Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r</b>					Bürgermeister Roland Wallner				
<b>Projektumsetzung (Zeitplanung)</b>					<b>Beginn</b>	Sept. 2014	<b>Ende</b>	Sept. 2017	

<b>Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)</b>
Übernahme der Aufschließungskosten, Gemeinde ist Baubehörde

<b>Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)</b>	10.06.2014
---	------------

\* Auswahl links vom Text mit großem X setzen

\*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.

\*\*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;

Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.



**FORMBLATT**  
**Maßnahme Nr. 15**

<b>Kurztitel der Maßnahme</b>
<b>Fahrtkostenzuschuss Bustransport Kindergartenkinder</b>
<b>Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme</b>
Finanzielle Entlastung von Eltern für Kindergartenkinder, welche mit dem Bus fahren
<b>Kurze Beschreibung der Maßnahme</b>
Kinder, die mit dem Bus in den Kindergarten transportiert werden, müssen monatlich dafür einen Beitrag leisten. Dieser wird mit max. 30 Euro/Monat für das erste Kind begrenzt. Für das zweite Kind einer Familie beträgt der max. Beitrag 20 Euro/Monat und für jedes weitere Kind max. 10 Euro/Monat. Bisher gab es für die Höhe des Beitrages keine Begrenzung.

<b>Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*</b>			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	Senior/innen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input type="checkbox"/>	Schüler/in	<input type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

<b>Zuständigkeit der Gemeinde*</b>										
<input checked="" type="checkbox"/>	gesamt	<input type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges	
<b>Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**</b>										
<b>Leistungsanbieter ***</b>										
<b>Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r</b>					Bürgermeister Roland Wallner					
<b>Projektumsetzung (Zeitplanung)</b>					<b>Beginn</b>	Sept. 2014	<b>Ende</b>	laufend		

<b>Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)</b>

<b>Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)</b>	10.06.2014
---	------------

- \* Auswahl links vom Text mit großem X setzen
- \*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.
- \*\*\* Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;  
Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

Für die

**Stadt-/Markt/-Gemeinde**

Hoheneich, 23. Juni 14

---

(Ort, Datum)

i. V. Christian Grüemeyer, Vizebürgermeister

---

(Bürgermeister)





---

(Unterschrift, Stempel)